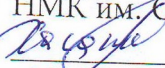


Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Нижекамский музыкальный колледж имени Салиха Сайдашева»

---

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель профкома  
НМК им. С. Сайдашева  
 Р.И. Хасанова  
«29» августа 2022 г.

**ПРИНЯТО**


на заседании  
педагогического совета  
(протокол № 1 от 29.08.2022 г.)

с учетом мнения Совета родителей  
(протокол № 1 от 22.08.2022 г.)

с учетом мнения студенческого Совета  
(протокол № 1 от 22.08.2022 г.)



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор НМК им. С. Сайдашева  
 О.В. Прокопьева  
«29» августа 2022 г.

Введено в действие  
приказом директора  
(Приказ № 103-од от 29.08.2022г.)

**Положение  
о предметной экзаменационной комиссии**

г. Нижнекамск  
2022 год

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о предметной экзаменационной комиссии в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Нижекамский музыкальный колледж имени Салиха Сайдашева» (далее Колледж), разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Колледжа.

1.2 Предметная экзаменационная комиссия создается для проведения вступительных испытаний и своевременной подготовки к ним материалов.

1.3 Предметная экзаменационная комиссия создается приказом директора Колледжа, в котором определяется персональный состав комиссии и назначается ее председатель.

1.4 Предметная экзаменационная комиссия формируется из числа квалифицированных преподавателей Колледжа, как правило, ведущих преподавательскую деятельность по дисциплинам, соответствующим тем предметам, по которым проводятся вступительные испытания. К работе в предметной экзаменационной комиссии могут привлекаться преподаватели из других учебных заведений на условиях совместительства.

1.5 Зам. директора по учебной работе и председатели предметных экзаменационных комиссий несут персональную ответственность за состав предметной экзаменационной комиссии.

1.6 Состав предметных экзаменационных комиссий ежегодно частично обновляются.

## **2. Порядок работы предметной экзаменационной комиссии**

2.1 Обязанности предметной экзаменационной комиссии:

- проведение консультаций и вступительных испытаний;
- обеспечение спокойной и доброжелательной обстановки, предоставление возможности поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений;
- проведение вступительных экзаменов в специально подготовленном помещении, обеспечивающим необходимые условия абитуриентам для подготовки и сдачи вступительных испытаний;
- оценка результатов вступительных испытаний в соответствии с действующим законодательством;
- объявление результатов вступительных экзаменов в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- обеспечение установленного порядка оформления и хранения экзаменационных

ведомостей, письменных работ и черновиков устных ответов;

- ознакомление с правилами подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных экзаменов;

- соблюдение порядка допуска к экзаменам абитуриентов, пропустивших экзамен по уважительной причине.

2.2 Количество, перечень, формы проведения и система оценок вступительных испытаний предметной экзаменационной комиссии определяются правилами приема в Колледж.

2.3 Материалы вступительных испытаний (экзаменационные тесты, вопросы и т.п.)

составляются ежегодно, подписываются председателем соответствующей приемной экзаменационной комиссии и утверждаются заместителем председателя приемной комиссии не позднее, чем за 1 (один) месяц до начала вступительных испытаний. Материалы вступительных испытаний тиражируются в необходимом количестве. Каждый из комплектов печатается и хранится как документ строгой отчетности в приемной комиссии Колледжа.

2.4 Для абитуриентов проводятся консультации, как по содержанию программ вступительных испытаний, так и по организации вступительных испытаний, критериям оценки, предъявляемым требованиям. Консультации абитуриентов с экзаменаторами во время проведения вступительных испытаний допускаются только в части формулировки контрольного задания.

2.5 Вступительные испытания проводятся в форме устного или письменного экзамена, собеседования, тестирования, прослушивания, просмотра или в иной форме, определяемой правилами приема, разработанными Колледжем в порядке, установленном действующим законодательством.

2.6 Члены предметных экзаменационных комиссий должны быть объективны и соблюдать единство требований, предъявляемых на вступительных испытаниях.

2.7 Председатель предметной экзаменационной комиссии дополнительно проверяет все письменные работы с оценками «5» (пять) и «2» (два), а также выборочно 5% остальных письменных работ и правильность оценок удостоверяет своей подписью. Все случаи последующего изменения выставленных экзаменаторами оценок удостоверяются подписью председателя предметной экзаменационной комиссии и утверждаются решением приемной комиссии.

### **3. Обязанности председателя и членов предметной экзаменационной комиссии**

3.1 В обязанности председателя предметной экзаменационной комиссии входит:

- подбор квалифицированных членов предметной экзаменационной комиссии (экзаменаторов);

- подготовка материалов вступительных испытаний (в необходимом количестве);

- разработка единых требований к оценке знаний абитуриентов и ознакомление с этими требованиями всех экзаменаторов;
- руководство и контроль за ходом вступительных испытаний;
- выполнение обязанностей главного консультанта во время экзаменов;
- руководство и систематический контроль за работой членов предметной комиссии;
- ведение учета рабочего времени членов предметной экзаменационной комиссии;
- участие в рассмотрении апелляции абитуриентов;
- обобщение итогов вступительных испытаний;
- подготовка отчета об итогах работы предметной комиссии и представление его в

приемную комиссию не позднее 5 дней с момента окончания экзаменационного периода.

3.2 В обязанности членов предметной экзаменационной комиссии входит:

- ежегодное обновление материалов вступительных испытаний;
- участие в подготовке и проведении дней открытых дверей в Колледже;
- регулярное посещение приемной комиссии для рассмотрения апелляций.

#### **4. Отчетность предметной экзаменационной комиссии**

4.1 Работа предметной экзаменационной комиссии завершается отчетом о проведении и результатах вступительных испытаний, который передается председателем предметной комиссии в приемную комиссию до окончания приемной кампании.

4.2 Экзаменационный материал хранится как документ строгой отчетности у председателя приемной комиссии.